

Résumé des rôles et responsabilités de chacun

Accueil des nouveaux employés, mutations et promotions	
La direction de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Adopte une procédure concernant les modalités de formation d'accueil des nouveaux employés, en définissant le rôle et les responsabilités à ce niveau. ▶ Désigne des responsables pour assurer l'accueil et l'intégration de tout nouvel employé. ▶ Effectue le suivi sur l'évaluation du nouvel employé et met à jour son programme de formation lorsque requis.
Le responsable de l'accueil et de l'intégration	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Présente au travailleur les principales personnes-ressources de l'entreprise. ▶ Fournit des informations générales sur le fonctionnement de l'entreprise, la politique, les règles et procédures en matière de santé et de sécurité du travail de même que la structure de l'entreprise en ce domaine et transmet les modalités d'application de celles-ci. ▶ Expose au nouvel employé les principaux risques auxquels il pourrait être soumis pendant son travail et les mesures de prévention préconisées. ▶ Présente les lieux au nouvel employé. ▶ Prévoit la formation d'appoint pour répondre aux besoins de la tâche qu'effectuera l'employé (par ex. période d'entraînement) et en assure le suivi.
Compagnon	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Agit en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe afin de bien préparer le nouvel employé à occuper son poste en toute sécurité (accompagnement et supervision).

Faites de la restauration
une industrie sécuritaire
pour ses travailleurs!

Jules

